

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «Деловой центр развития»
Сидорова И.М.
«02 » апреля 2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

г. Мытищи

2018

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет ЧУ ДПО «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»(далее – педагогический совет Учреждения) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением «О педагогическом совете Учреждения».
- 1.2. Педагогический совет Учреждения создается в целях управления организацией образовательного процесса Учреждения, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы в Учреждения, содействия повышению квалификации педагогических работников, развития учебно-материальной базы, решения вопросов охраны труда.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом при директоре Учреждения, объединяющим преподавателей и других его работников.

II. Направления деятельности педагогического совета Учреждения

- 2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения.
- 2.2. Участие в организации процедуры приема слушателей, порядка и основания отчисления слушателей, допуска к итоговой аттестации; порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, Правил внутреннего распорядка.
- 2.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы, развития и укрепления материально-технической базы Учреждения в целом и структурных подразделений в отдельности.
- 2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по всем образовательным программам и формам обучения, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.
- 2.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения.
- 2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий по всем формам обучения. Определение содержания педагогических экспериментов и подведение итогов их проведения.
- 2.7. Рассмотрение состояния и укрепления материально-технической базы, компьютеризации учебного процесса; вопросов организации и проведения производственной практики.
- 2.8. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.
- 2.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, внесение предложений о поощрении педагогических работников.

III. Состав педагогического совета Учреждения

- 3.1. Педагогический совет Учреждения организуется в составе Директора Учреждения, заместителей директора, преподавателей, методистов, мастеров.
- 3.2. Состав педагогического совета утверждается Директором Учреждения сроком на один год. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит Председатель, которым является Директор Учреждения.
- 3.4. План работы педагогического совета Учреждения составляется, рассматривается, на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

IV. . Порядок работы педагогического совета Учреждения

4.1. Периодичность заседаний педагогического совета Учреждения - не реже одного раза в 6 месяцев. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает Директор Учреждения.

4.2. По вопросам обсуждаемым на заседаниях педагогического совета Учреждения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.3. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава членов педагогического совета Учреждения, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями Учреждения после их утверждения Директором Учреждения.

4.4. Председатель педагогического совета Учреждения организует систематическую проверку выполнения принятых решений и ставит на обсуждение педагогического совета итоги проверки Учреждения.

4.5. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются Протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

4.6. В каждом Протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.7. Протоколы Педагогического совета Учреждения являются документами постоянного хранения .

4.8. Каждый член педагогического совета Учреждения обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

V. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

VI. . Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.