

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧУ ДПО «Деловой центр развития»

Сидорова И.М.

«25» июля 2018г



**Положение об итоговой аттестации слушателей программ
дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения**

Мытищи 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ЧУ ДПО «Деловой центр развития»(далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172 ик/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программ профессионального обучения, реализуемых в ЧУ ДПО «Деловой центр развития».

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП и программ профессионального обучения является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится для оценки уровня подготовки слушателей по ДПП и программам профессионального обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПП или программам профессионального обучения, критерии оценки результатов устанавливаются учебным УО ЧУ ДПО «Деловой центр развития» (далее – УО) самостоятельно.

1.7. Дата и время проведения защиты итоговой аттестации устанавливаются УО ДПО по согласованию с председателем аттестационной комиссии.

1.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП или программу профессионального обучения.

1.9. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от сроков и вида ДПП и программы профессионального обучения.

1.9.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации: диплом профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации.

1.9.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения выдаётся документ об уровне квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (программы: профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка) или удостоверение о повышении квалификации (программы повышения квалификации).

1.10. При освоении ДПП или программ профессионального обучения параллельно с получением среднего профессионального образования, документ установленного образца выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.11. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на

обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УО ДПО.

1.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, УО ДПО выдается справка об обучении или о периоде обучения .

2. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.

2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и программе профессионального обучения.

2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по отделу ДПО.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели Колледжа и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП и программы профессионального обучения. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

3. Итоговая аттестация при реализации ДПП и программ профессионального обучения

3.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП и программам профессионального обучения.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях учебного центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки/повышения квалификации:

3.3.1. Итоговая аттестация слушателей по учебным программам может проводиться в форме итогового зачета.

3.3.2. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом (Приложение 1). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ЧУ ДПО «Деловой центр развития».

3.4. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения:

3.4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена.

3.4.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4.4. Проверка теоретических знаний и практических знаний осуществляется в виде итогового зачета.

3.4.5. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения оформляется протоколом .

4. Критерии оценки освоения слушателей ДПП и программ профессионального обучения

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**

ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии

«_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель - _____
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____

Секретарь - _____
по проведению итоговой аттестации слушателей по профессии:

_____,
прошедших обучение по программе подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации
РЕШИЛА:

Присвоить профессии/ разряды следующим слушателям:

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Профессия/ присвоенный разряд

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)