

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУ ДПО «Деловой центр развития» _____ Сидорова И.М.
«14» июля 2018г



Положение об Аттестационной комиссии

**Мытищи
2018**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, порядок работы и ответственность аттестационной комиссии (далее - Положение) ЧУ ДПО "Деловой центр развития" (далее - организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом ЧУ ДПО "Деловой центр развития", Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками организации и членами аттестационной комиссии.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены Приказом руководителя организации.

2. Создание и состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается в соответствии с решением руководителя организации, правления организации и т.п.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя и 2 членов комиссии.

2.3. Аттестационная комиссия создается в целях проведения оценки знаний после окончания обучения по программам ПО (профессионального обучения) и ДПО (дополнительного профессионального образования)

2.4. Аттестация проводится после каждого курса обучения и оформляется протоколом проверки знаний или иным предусмотренным законодательством РФ документом, не зависимо от формы обучения и метода аттестации.

2.5. В комиссию могут входить в качестве экспертов высококвалифицированные работники, обладающие достаточными знаниями в определенной области, что позволяет объективно оценить квалификацию подлежащих аттестации, а также руководители соответствующих подразделений.

2.6. В отдельных случаях может быть предусмотрена возможность участия в комиссии независимых экспертов, не являющихся работниками данной организации.

2.7. Члены комиссии назначаются на 5 лет.

2.8. Досрочное снятие полномочий члена аттестационной комиссии возможно по следующим основаниям:

- по заявлению члена комиссии;
- в связи с увольнением члена комиссии;

- по заявлению членов комиссии .

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация проводится с периодичностью в соответствии с графиком проведения аттестации.

3.2. Аттестация проводится в форме теста, (и/или собеседования), которые обеспечивает проверку знаний работника либо другим установленным документом предусмотренным законодательством РФ.

3.3. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- сотрудники, проработавшие в организации менее года;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

3.4. Аттестация указанных сотрудников проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска или в течение года с момента присвоения им квалификационного разряда, назначения на должность и по конкурсу, после сдачи квалификационного экзамена, окончания курсов повышения квалификации или переподготовки.

3.5. Перечень вопросов для аттестационных тестов формирует разработчик учебной программы.

3.6. Аттестация проводится в форме заседания аттестационной комиссии в присутствии аттестуемого или другим методом оценки предоставленных выполненных тестовых заданий или сведений из системы СДО(системы дистанционного обучения).

3.7. В случае неявки сотрудника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие (при условии пройденного заранее тестирования) либо перенести аттестацию на другой срок, но не более одного раза.

3.8. Заседание аттестационной комиссии является правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов.

3.9. Один из членов аттестационной комиссии отвечает за оформление протокола оценки знаний.

3.10. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения работника, а при необходимости - его непосредственного руководителя, других лиц, участвующих в заседании комиссии.

3.11. Аттестация считается пройденной, если:

- работник ответил правильно на 85 % вопросов теста или объема другой формы аттестации.

3.12. Результаты аттестации заносятся в протокол проверки знаний, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.

4. Решения, принимаемые аттестационной комиссией

4.1. Аттестационная комиссия по результатам проведения аттестации вправе принимать следующие решения:

- о присвоении /понижение работнику соответствующей квалификации;
- об отказе в присвоении работнику квалификации;
- о подтверждении необходимого уровня профессиональной квалификации аттестованного лица;
- об аннулировании квалификационных аттестатов аттестованных лиц.