

ЧУДПО «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:



ДИРЕКТОР ЧУ ДПО
«ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»
И.М. СИДОРОВА

«___» ИЮЛЯ 2019Г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

2019 год

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	5
III	СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	6
IV	ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	7
V	КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дистанционных образовательных технологиях и электронном обучении (далее - Положение) регулирует реализацию дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 года №06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

1.3. В ЧУ ДПО «Деловой центр развития» при реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ).

Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредственном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу

по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением исключительно электронного обучения, ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Целью использования ДОТ является увеличение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления обучающимся возможности освоения дополнительных профессиональных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ЧУ ДПО «Деловой центр развития» а, осуществляющий образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

ЧУ ДПО «Деловой центр развития» доводит информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, электронного обучения, а также оказании платных образовательных услуг в порядке и объеме обеспечивающим возможность их правильного выбора. Указанная информация предоставляется на официальном сайте ЧУ ДПО «Деловой центр развития» .

1.7. ЧУ ДПО «Деловой центр развития» обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников.

1.8. ЧУ ДПО «Деловой центр развития» самостоятельно определяет порядок оказания учебно- методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.9. ЧУ ДПО «Деловой центр развития» самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ДОТ.

1.10. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

1.11. ЧУ ДПО «Деловой центр развития» вправе осуществлять реализацию дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от места их нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно- образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.12. Образовательный процесс с использованием ДОТ или электронного обучения (вебинары, онлайн-лекции) проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками, а также действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в ЧУ ДПО «Деловой центр развития» и настоящим Положением.

Дополнительные профессиональные программы с применением ДОТ реализуются по следующим формам обучения: без отрыва от основного места

работы.

1.13. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения) устанавливается графиком образовательного процесса.

1.14. Иные вопросы, связанные с организацией образовательного процесса при применении ДОТ решаются администрацией ЧУ ДПО «Деловой центр развития» в индивидуальном порядке.

III. СТРУКТУРА И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1.15. Основными видами учебной деятельности с применением ДОТ являются:

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов;
- выполнение тестовых и иных заданий;
- работу с учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или мультимедийными электронными учебниками, практикумами;
- работу с базами данных удаленного доступа по изучению дисциплин;
- лекция, видео-лекция, вебинар, презентация (в т.ч. текстовая презентация);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat- конференции, форумы, телефон;
- тестирование;
- промежуточные или итоговые аттестации.

Указанный список не является исчерпывающим.

1.16. Учебные и методические материалы на электронных носителях и иных носителях, передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

1.17. Учет результатов образовательного процесса (промежуточная или итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами.

1.18. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации осуществляется в виде протокола аттестации обучающихся или тестов.

IV. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. ЧУ ДПО «Деловой центр развития» предоставляет доступ к дополнительным профессиональным программам (далее ДОП) с применением дистанционных образовательных технологий посредством Образовательного портала.

4.2. Физическим лицам, желающим пройти обучение по ДОП с применением дистанционных образовательных технологий при регистрации выдают логин и пароль.

4.3. Для допуска к обучению обучающимся необходимо предоставить комплект документов, утвержденных в ЧУ ДПО «Деловой центр развития» :

- заявку на обучение;
- Согласие на обработку персональных данных;
- скан-копию документов об образовании (включая приложения);
- документ органа ЗАГС (при смене фамилии, имени);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- сканированную копию подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. ЧУ ДПО «Деловой центр развития» анализирует копии документов и, в случае соответствия, зачисляет на обучение после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4.1. После успешной сдачи итоговой аттестации выдаются документы о квалификации установленного образца.

4.5 При отсутствии у обучающихся технической возможности для проведения дистанционного обучения, учебный материал направляется на электронную почту с последующей аттестацией.

V. КАДРОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 Кадровое

Преподавательский состав формируется из педагогических работников и сотрудников ЧУ ДПО «Деловой центр развития», а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса с использованием ДОТ должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законом об образовании.

По каждому направлению в рамках дистанционного обучения назначается куратор/наставник. Куратор (специалист по организации образовательной деятельности) *имеет право:*

- контролировать процесс обучения посредством направления контрольных работ, тестовых заданий, предусмотренных дополнительной профессиональной программой;

- организовать форум, онлайн-консультацию и т.д.

Указанный список не является исчерпывающим.

Обязанности специалиста по организации образовательной деятельности:

- оказывать помощь в обработке информации, консультировать обучающихся;

- осуществлять обратную связь в ходе выполнения заданий: уточнять степень выполнения заданий, давать рекомендации, помогать определить пути решения проблемы;

- своевременно пополнять, редактировать учебно-методические комплексы;

- своевременно отвечать на вопросы обучающихся;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, в том

числе в области освоения специфического инструментария, позволяющего осуществлять ДОТ.

Указанный список не является исчерпывающим.

5.2. *Техническое*

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет: использованием установленных программно-технических средств на скорости не ниже 512 Кбит/с; в труднодоступных районах, подключаемых к сети Интернет с использованием спутниковых каналов связи, скорость прямого канала должна быть не ниже 512 Кбит/с, обратного - не ниже 128 Кбит/с; должен быть обеспечен порт доступа в сеть Интернет со скоростью не ниже 10 Мбит/с и возможностью установления не менее 5 одновременных сессий по 512 Кбит/с.

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы.

Операционная система: минимально - Windows 98; оптимально - Windows 7, 8, 10. Дополнительное системное ПО Браузер: минимально - Internet Explorer 5 SP2 или выше; оптимально - Internet Explorer 6.0 SP1 или выше, Google Chrome, Mozilla Firefox.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть

оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий возможно осуществлять без использования системы дистанционного образования, посредством направления учебных материалов на электронную почту.

ЧУ ДПО «Деловой центр развития» может использовать доступ к СДО, предоставляемый сторонней организацией, на основании заключенного договора.

Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

- педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающихся, педагогический работник обращается к разработчику курса);

- должна быть обеспечена возможность загрузки курсов;

- должна быть обеспечена возможность включения в дополнительную профессиональную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, построения схем и другого;

- должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

- должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий не предъявляет высоких требований к компьютерному оборудованию, однако

необходимым минимальным условием является наличие интернет - браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе аудиоконференций, вебинаров необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций дополнительно необходимо наличие веб-камеры.