

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы повышения квалификации «Специалист по закупкам» (ФЗ-44).

Цель -повышение квалификации должностных лиц в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Категория слушателей- руководители и специалисты.

Срок освоения программы- 122 час.

Форма обучения-очная/заочная

Режим занятий-8 часов в день.

№	Наименование разделов программы	Всего час	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Общие принципы контрактной системы. 1.1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности 1.2.Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	20	10		10	
2	Работа с электронными площадками 2.1. Виды площадок и правила работы на коммерческие и государственных площадках. 2.2.Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона 2.3.Порядок осуществления закупок способом запроса котировок 2.4.Порядок осуществления закупок способом запроса предложений 2.5.Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	30		15	15	
3	Планирование в сфере закупок 3.1.Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки 3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения	10		5	5	
4	Основные этапы проведения закупок 4.1.Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора 4.2.Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона 4.3.Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок 4.4.Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы.	30		15	15	
5	Работа с ФАС. 5.1.Мониторинг и аудит в сфере закупок. Вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок. 5.2Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. 5.2. Изменения в 44 ФЗ 2019г.	30		10	20	
	Итоговая аттестация	2				зачет
	итого	122 час				

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы –программы повышения
квалификации «Флорист-дизайнер»**

Цель -повышение квалификации лиц в отрасли флористического оформления.

Категория слушателей- руководители и специалисты.

Срок освоения программы-94 час.

Форма обучения-очная

Режим занятий-8 часов в день.

№	Наименование разделов программы	Всего час	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Общее понятие флористики и дизайна. 1. Букет в спиральной технике 2. Композиция в оазисной губке 3. Оформление торжеств. Композиция для новобрачных, юбилей и корпоратив 4. Моно-букет	20	4	16		
2	Упаковка 1. Упаковка подарков с флористическим акцентом или аксессуаром 2. Букет на каркасе в параллельной технике сложения стеблей 3.. Свадебная флористика. Цветочная бижутерия. Бутоньерка 4. Букет невесты на портбукете	25	4	21		
3	Флористический дизайн 1. Введение. Отработка спиральной техники 2. Вытянутая композиция на функциональный стол (селедка) 3. Высокая композиция на праздничный стол (в мартиннице или креманке) 4. Мужской вертикальный букет в параллельной технике сложения стеблей	25	4	21		
4	Композиционные букеты. 1. Треугольный презентационный букет на торжество (свадьба, юбилей) 2. Композиция в корзине 3. Креативный букет для прогулки, фуршета, бала 4. Каркасная работа из серии «имитация вещей» Сумочка 5. Игрушка из цветов в оазисной губке 6 Букет полумесяц на основе веточного каркаса	20	4	16		
	Итоговая аттестация	2				зачет
	итого	94 час	16	76		

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы –программы повышения
квалификации «Ландшафтный дизайнер»»**

Цель -повышение квалификации работников в сфере ландшафтного дизайна

Категория слушателей- специалисты.

Срок освоения программы-116 час.

Форма обучения-очная

Режим занятий-8 часов в день.

№	Наименование разделов программы	Всего час	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Ландшафтный дизайн, его принципы	20	10	10		
2	Архитектурное наследие (зодчество, памятники архитектуры).	20	10	10		
3	Стили ландшафтного дизайна	20	10	10		
4	Биологические и декоративные особенности растений, используемых в зелёном строительстве	20		15	5	
5	Композиционные элементы ландшафтного дизайна и их использование в насаждениях разного назначения	34	15	19		
	Итоговая аттестация	2				зачет
	итого	116 час				

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Дополнительной профессиональной программы–программы повышения
квалификации «Делопроизводство»**

Цель-обновление теоретических и практических знаний слушателей в области документационного обеспечения управления в связи с повышением требований к уровню их квалификации .

Категория слушателей - руководителей и сотрудников служб документационного обеспечения управления, канцелярии, архива, секретариата и других подразделений, занимающихся ведением делопроизводства, учетом и хранением документов.

Срок освоения программы-162 час.

Форма обучения - очно-заочная.

Режим занятий-8 часов в день.

№	Наименование разделов программы	Все го час	Лекции	Практи-ческие занятия	Самостоя-тельная работа	Форма контроля
1	Назначение курса, основные понятия. Развитие представлений о документе	25	20		5	
2	Законодательное и нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях	35	30		5	
3	Современные требования к составу и оформлению документов	35	30		5	
4	Основы документооборота: виды документооборота, принципы организации, современные тенденции развития	35	30		5	
5	Организация хранения документов в текущем делопроизводстве	17	10		7	
6	Организация работы с обращениями граждан	13	10		3	
	Итоговая аттестация	2				Зачет
	Итого	162 час				

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**программы профессиональной переподготовки "Государственное и муниципальное
управление".**

Цель -переподготовка должностных лиц.

Категория слушателей- специалисты в сфере государственного и муниципального управления.

Срок освоения программы-250час.

Форма обучения-очно-заочная.

Режим занятий- 8часов в день.

№	Наименование разделов программы	Всего час	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1	Общая теория государственного управления.	30			30	
2	Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах.	30			30	
3	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях.	30			30	
4	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в РФ. Статус гражданского служащего.	30	5		25	
5	Управление государственным и муниципальным развитием. Управление государственным и муниципальным имуществом.	30			30	
6	Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах.	30	5		25	
7	Государственные закупки : 44ФЗ	30	10		20	
8	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего. Психология управления и общения. Основы конфликтологии.	30	10		20	
	Итоговая аттестация	10				зачет
	Итого	250 час				

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программа профессиональной переподготовки «Социальный работник»

Цель -переподготовка должностных лиц в сфере социальной защиты населения.

Категория слушателей- руководители и специалисты.

Срок освоения программы-260 час.

Форма обучения-очно-заочная

Режим занятий-8 часов в день.

Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
		Лекции	Самостоятельная работа	
Раздел 1 Методологические основы социальной работы	80			
Тема 1.1 Социальная работа как вид профессиональной деятельности	14	14		
Тема 1.2 Социализация, социальная адаптация и дезадаптация личности	46	46		
Тема 1.3 Неудачная социализация и формирование дезадаптивных форм мышления и поведения	14	14		
Тема 1.4 Психологические основы социальной работы	6	6		
Раздел 2 Технологии социальной работы	80			
Тема 2.1 Психологические концепции социальной работы	56		56	
Тема 2.2. Комплексные технологии в системе социальной работы	24		24	
Раздел 3. Основные объекты и технологии социальной работы	100			
Тема 3.1 Семья как объект социальной работы	30		30	
Тема 3.2 Социально-психологическая помощь детям, оставшимся без попечения родителей	20		20	
Тема 3.3 Социальная работа с безработными	16		16	
Тема 3.4 Социальная работа с пожилыми людьми	20		20	
Тема 3.5 Социально-психологическая работа с подростками	14		14	
Итоговая аттестация по курсу	2			тест
Всего часов:	260			

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Программы профессиональной переподготовки «Экономика и
управление организацией»**

Цель-повышение квалификации специалистов в области экономики предприятия

Категория слушателей - руководители и специалисты.

Срок освоения программы-250 час.

Режим занятий-8 часов в день.

№	Наименование разделов программы	Все го час	Лекц ии	Прак ти-ческ ие заня тия	Самост оя-тельная работа	Форм а контр оля
1	Основные экономические концепции управления организацией	50	40		10	
2	Управление ресурсами организации	40	30		10	
3	Управление производственно-сбытовыми издержками организации.	40	30		10	
4	Управление развитием организации	40	30		10	
5	Управление экономической деятельностью организации	40	30		10	
6	Прогнозирование деятельности организации	38	30		8	
	Итоговая аттестация	2				зачет
	итого	250 час	190		58	

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ»**

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Дополнительной профессиональной программы–программы профессиональной переподготовки «Техносферная безопасность. Обеспечение безопасности производственной деятельности. Специалист в области охраны труда»

Цель- переподготовка должностных лиц в области в области охраны труда.

Категория слушателей - руководители и специалисты.

Срок освоения программы-288 час.

Форма обучения - очно-заочная.

Режим занятий-8 часов в день.

№	Наименование разделов программы	Все го час	Лекции	Практи- ческие занятия	Самостоя- тельная работа	Форма контроля
1	Основы охраны труда и техносферной безопасности	25	15		10	
2	Основы управления охраной труда в организации	25	15		10	
3	Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности	25	10		15	
4	Промышленная безопасность	25	15		10	
5	Экологическая безопасность	30	15		15	
6	Работа с опасными отходами	20	15		5	
7	Экономические методы регулирования в области охраны окружающей	20	10		10	
8	Энергетическая безопасность	35	15		20	
9	Безопасность гидротехнических сооружений объектов промышленности и энергетики	35	15		20	
10	Социальная защита пострадавших на производстве	40	20		20	
	Итоговая аттестация	2				зачет
	итого	288 час				